

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2023 15:12:15

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 20.12.2023 №60

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова
В.А. Протопопова
20 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Дерматовенерология»

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и
фармацевтических работников)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 20.12.2023 №4

Ростов-на-Дону
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре «Дерматовенерология» Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт) регламентирует создание и порядок работы кафедры «Дерматовенерология».

1.2. Полное наименование: кафедра «Дерматовенерология» (далее – Кафедра).

1.3. Кафедра создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Института, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и уставом Института.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав Института: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение должностей заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава Института производится в установленном действующем законодательстве и локальными нормативными актами Института в порядке по конкурсу.

1.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется первому проректору Института.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы кафедры и годовыми планами НИР кафедры. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседаниях могут быть приглашены другие работники Института, а также других организаций независимо от их организационно-правовых форм.

1.7. На кафедре может быть организована практическая подготовка обучающихся.

1.8. При выполнении своих функций Кафедра руководствуется:

1.8.1. действующим законодательством Российской Федерации;

1.8.2. отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.8.3. уставом Института;

1.8.4. Положением о кафедре «Дерматовенерология» Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Положение);

1.8.5. приказами и распоряжениями ректора Института;

1.8.6. Правилами внутреннего трудового распорядка в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Правила);

- 1.8.7. иными локальными нормативными актами Института;
- 1.8.8. нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.
- 1.9. Режим работы Кафедры определяется в соответствии с Правилами.
- 1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Института.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Кафедры являются:

2.1.1. подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.2. распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе посредством повышения качества образования и эффективности научных исследований во всех сферах жизнедеятельности, определяющие перспективы развития основных отраслей экономики и социальной инфраструктуры Ростовской области и России в целом;

2.1.3. проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах

2.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

2.2.1. организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин по образовательным программам высшего образования;

2.2.2. разработка и актуализация образовательных программ совместно с учебно-методическим управлением Института;

2.2.3. организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и календарным учебным графиком, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, самостоятельной работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников;

2.2.4. обеспечение проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

2.2.5. осуществление мероприятий по внедрению современных технических средств и программных, электронных продуктов при проведении занятий;

2.2.6. проведение конкурсов по направлениям подготовки кафедры, организация работы клубов и научных кружков, встреч с практическими работниками;

2.2.7. внедрение инновационных форм и методов обучения;

2.2.8. определение объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры, контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей кафедры;

2.2.9. представление списка лиц руководству (администрации) Института на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

2.2.10. повышение качества методического обеспечения учебного процесса;

2.2.11. осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций высшего образования по учебной, учебно-методической и научно-методической работе;

2.2.12. подготовка учебно-методической документации, а также рецензирование учебников, учебных пособий и др. учебно-методической литературы;

2.2.13. организация и проведение научно-исследовательской работы, в том числе по заказам организаций, органов власти, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение результатов НИР в практическую деятельность и образовательный процесс;

2.2.14. участие в работе семинаров, научно-практических конференций, иных научных мероприятий в Институте и вне Института;

2.2.15. организация и проведение мероприятий воспитательной направленности через образовательную деятельность и различные формы внеучебной работы с обучающимися;

2.2.16. создание необходимых условий для практической подготовки обучающихся Института.

3. Структура

3.1. Организационную структуру, состав и штатную численность Кафедры утверждает ректор Института по представлению первого проректора.

4. Взаимодействие

4.1. Кафедра принимает к сведению и руководству в части, касающейся её деятельности, приказы и распоряжения ректора Института.

4.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Института в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Института, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Института, уставом Института.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию работы Кафедры, своевременное и качественное выполнение возложенных на Кафедру задач несет заведующий кафедрой.

5.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.